

ДВГУПС



Приложение
к приказу ректора ДВГУПС
от 14.10. 2024 № 856

Федеральное государственное
бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения»

Дата введения
«14» октября 2024г.

Регламент ДВГУПС Р 04-11-24

**О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ
НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Лист внесения изменений в регламент

№ п/п	Основание для изменения (дата, № приказа)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 1 из 11
---------------	--	---------------------

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Центром спортивно-оздоровительной работы
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом ректора от 14.10.2024 № 856
3	ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	Введено впервые
4	Дата пользователям	рассылки 14.10.2024

**Ответственность
за разработку и эффективное использование данного положения**

1	За утверждение и введение в действие	<i>Центр спортивно-оздоровительной работы</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень листа согласования</i>
3	За предоставление Положения пользователям	<i>Центр спортивно-оздоровительной работы</i>
4	За актуализацию Положения и за внесение изменений	<i>Центр спортивно-оздоровительной работы,</i>
5	За соблюдение требований Положения	<i>Социально-экономическая комиссия</i>

Настоящий Регламент:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 2 из 11
---------------	--	---------------------

Регламент ДВГУПС П 04-11-24

О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Предисловие

1.1. Настоящий Регламент разработан с целью рационального и эффективного распределения и расходования средств от оказания дополнительных платных услуг и иной внебюджетной деятельности Центра спортивно-оздоровительной работы.

1.2. Регламент регулирует порядок формирования фонда, учёта, распределения и расходования средств от ведения предпринимательской и иной внебюджетной деятельности Центром спортивно-оздоровительной работы (далее – ЦСОР), а также условия оказания дополнительных платных услуг.

1.3. ЦСОР может осуществлять предпринимательскую и иную внебюджетную деятельность только в соответствии с требованиями действующего законодательства и в порядке, установленном настоящим Регламентом и уставом Университета.

1.4. Целью оказания дополнительных платных услуг является: реализация прав потребителей на удовлетворение дополнительных потребностей, привлечение дополнительного источника финансирования университета, укрепление и эффективное использование материально-технической базы Университета.

1.5. Приносящая доход деятельность осуществляется на основании договоров с юридическими и физическими лицами, на возмездной основе в соответствии с ценовой политикой Университета.

1.6. Бухгалтерия Университета, при осуществлении деятельности, приносящей дополнительный доход, ведет отдельный аналитический учет и формирует отчетные формы по результатам работы подразделения в установленном порядке.

1.7. ЦСОР может осуществлять платную деятельность, в согласованное и свободное от образовательного процесса время.

1.8. Настоящий регламент подлежит актуализации в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Регламент разработан в соответствии с гражданским, бюджетным и налоговым кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства РФ от 30 января 2023 г. № 129 «Об утверждении Правил оказания физкультурно-оздоровительных услуг», Уставом ДВГУПС № 485 от 30.08.2024.

3. Виды приносящей доход деятельности

Внебюджетный доход центра спортивно-оздоровительной работы формируется из следующих источников внебюджетной деятельности:

3.1. За счет средств сторонних организаций или частных лиц на условиях добровольного волеизъявления и не может быть осуществлена взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии из федерального

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 3 из 11
---------------	--	---------------------

бюджета.

3.2. К приносящей доход деятельности относится:

3.2.1. Услуги в сфере спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3.2.2. Услуги в сфере организации и проведении физкультурно-массовых мероприятий;

3.2.3. Гранты, пожертвования;

3.2.4. Услуги по изготовлению и реализации товаров с символикой ЦСОП;

3.2.5. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;

3.2.6. Услуги проживания (на базе в с. Петропавловка);

3.2.7. Услуги аренды и проката оборудования и спортивного инвентаря;

3.2.8. Прочие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ и Уставом университета.

3.3. ЦСОП может привлекать любые виды добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц. Полученные Университетом средства могут быть направлены на развитие подразделения, улучшение условий предоставления услуг спортивно-оздоровительного характера, на улучшение материально-технической базы, проведение ремонтных работ и другие нужды.

4. Организация деятельности, приносящей дополнительный доход

4.1. Оказание дополнительных платных услуг осуществляется только от имени ДВГУПС. Инициатором и исполнителем платных услуг выступает Центр спортивно-оздоровительной работы.

4.2. Административно-управленческий персонал Университета, осуществляет эффективную экономико-правовую, финансовую, административную, хозяйственную, документационную и информационную поддержку платной деятельности ЦСОП.

4.3. Управление правовой работы и внутреннего аудита совместно с Директором ЦСОП, финансово-экономическим управлением осуществляют разработку и оформление юридических документов, регламентирующих правовое сопровождение спортивно-оздоровительных услуг.

4.4. Лица, принимающие участие в платной деятельности или обеспечивающие ведение этой деятельности, выполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, разработанными на основе нормативных документов, в установленном порядке.

4.5. Перечень платных услуг составляется с учетом потребительского спроса и возможностей Университета, систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

4.6. Цены на оказываемые платные услуги рассчитываются финансово-экономическим управлением, согласовываются проректором по направлению, бухгалтерией и утверждаются ректором Университета.

4.7. Цены на платные услуги формируются исходя из себестоимости с учетом конъюнктуры рынка (сложившегося спроса и предложения в данном регионе), качества и потребительских свойств услуг.

4.8. Себестоимость включает все необходимые затраты Университета, связанные с оказанием спортивно-оздоровительных услуг, в том числе расходы на дополнительную оплату труда, отчисления от внебюджетной деятельности, накладные расходы, коэффициент рентабельности и коэффициент комфорта.

4.9. Сотрудникам и обучающимся в Университете платные услуги могут оказываться на льготной основе.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 4 из 11
---------------	--	---------------------

4.10. Договоры по оказанию возмездных услуг подготавливаются Центром спортивно-оздоровительной работы - исполнителем услуг (работ), который разрабатывает и согласовывает с заказчиком условия. С целью оптимизации данного процесса в Университете УПРиВА разрабатываются типовые формы договоров для обязательного использования по всем направлениям деятельности.

4.11. Порядок согласования договоров по оказанию возмездных услуг регламентируется локально-нормативными актами Университета.

4.12. Цены за предоставляемые услуги и выполняемые работы определяются Университетом на основе расчетов затрат и исследований рынка услуг (работ) по соответствующему виду приносящей доход деятельности. Цена договора по отдельным направлениям внебюджетной деятельности может быть договорной, но не ниже фактической себестоимости.

4.13. Цена единицы услуг (работ), имеющих периодический или разовый характер, рассчитывается финансово-экономическим управлением совместно с Центром спортивно-оздоровительной работы и утверждается приказом ректора Университета на определенный период времени.

4.14. Планирование и контроль доходов и расходов, а также движение денежных средств по внебюджетной деятельности Центра спортивно-оздоровительной работы осуществляется Финансово-экономическим управлением и бухгалтерией. В связи с этим Центр спортивно-оздоровительной работы представляет в Финансово-экономическое управление и бухгалтерию необходимую информацию по утвержденному регламенту.

5. Порядок формирования фонда и распределение внебюджетного дохода

5.1. Доходы, полученные ЦСОР от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов подразделения.

5.2. Сумма доходов и расходов ЦСОР ведется бухгалтерией на отдельном аналитическом учете, с целью оценки эффективности деятельности, а так же перспективного развития и мотивации персонала.

5.3. Средства, поступившие в Университет от деятельности ЦСОР, распределяются в соответствии с планом на очередной финансовый год и настоящим Регламентом.

5.4. Порядок отражения расходов, формирование мотивационного фонда и формирование финансового результата ЦСОР, следующий:

5.4.1. С целью повышения мотивации сотрудников к увеличению доходов ЦСОР, 10 % от выручки, полученной подразделением за календарный месяц, направляется на стимулирующие выплаты штатному персоналу. Размер выплат зависит от результатов оценки работы каждого сотрудника руководителем подразделения, с учетом мнения работодателя;

5.4.2. Расходы в части оплаты труда работникам, непосредственно участвующие в организации и оказании дополнительных платных услуг, с учетом отчислений в резерв на отпуска, отчислений в государственные внебюджетные фонды, формируются по ЦСОР согласно Приложения 1;

5.4.3. Расходы в части коммунальных платежей, услуг по содержанию и обслуживанию объектов ЦСОР, формируются согласно Приложения 2.

5.5. Финансовый результат (свободный остаток), полученный по результатам деятельности ЦСОР за отчетный период на основании данных бухгалтерского учета, распределяется по следующим направлениям:

5.5.1. Для улучшения состояния объектов ЦСОР, обеспечения комфортности, улучшения функциональности и повышения безопасности при организации внебюджетной деятельности 80 % средств направляется на содержание и материально-техническое обеспечение объектов.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 5 из 11
---------------	--	---------------------

Средства могут накапливаться и расходоваться в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности университета на очередной финансовый год;

5.5.2. Для повышения заинтересованности взаимодействующих с ЦСОР структурных подразделений 10% на стимулирующие выплаты сотрудникам университета участвующих в обеспечении работы ЦСОР, выплачиваются по мере их накопления, но не реже чем раз в полугодие;

5.5.3. На оплату иных расходов, связанных с деятельностью университета, не обеспеченных бюджетными ассигнованиями 10 % от средств свободного остатка.

5.6. При изменении политики или наступлении форс-мажорных и других чрезвычайных обстоятельств, принципы распределения доходов могут быть изменены в соответствии с решением ректора.

6. Составление смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности

6.1. Сметы доходов и расходов ЦСОР формируются на финансовый год. Проект сметы предоставляется руководителем, согласовывается с Финансово-экономическим управлением, рассматривается на балансовой комиссии и утверждается ректором Университета.

6.2. Корректировка смет доходов и расходов ЦСОР в течение финансового года, может производиться по представлению руководителя только после согласования с Финансово-экономическим управлением, бухгалтерией и утверждения ректором Университета. Корректировка смет подразделения возможна за счет перераспределения сумм между статьями расходов, изменения объема доходов, не предусмотренных сметой.

6.3. Сметы доходов и расходов после утверждения ректором Университета являются финансово-распорядительным документом, который определяет лимиты статей расходов по внебюджетной деятельности ЦСОР.

6.4. Решение по фактическому расходованию средств ЦСОР в объемах утвержденной сметы принимает ректор Университета. Расходование средств по внебюджетной деятельности осуществляется бухгалтерией в пределах, утвержденных в смете лимитов статей расходов. По окончании финансового года остатки лимитов статей расходов по всем видам смет имеют переходящий характер.

7. Учет и контроль внебюджетных средств

6.1. Управленческий учет и контроль фактического исполнения всех смет доходов и расходов по внебюджетной деятельности осуществляет Финансово-экономическое управление совместно с бухгалтерией.

6.2. Отчет об использовании внебюджетных средств ЦСОР формируется бухгалтерией в соответствии с действующими нормативными актами и инструкциями.

6.3. Ответственность за эффективное и целевое использование внебюджетных средств ЦСОР несет руководитель подразделения.

8. Порядок хранения

8.1. Первичные учетные документы, подлежат хранению в архиве Университета в течение 5 лет.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Университета.

8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа помещается в архивную базу хранения УПРиВА.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 6 из 11
---------------	--	---------------------

8.4. Все копии документов ССТУ носят информативный характер. Пользователи, прежде чем воспользоваться печатными версиями стандартов, положений и т.д., обязаны уточнить степень их актуальности, сравнив с учетным экземпляром, расположенным на сайте «standart».

8.5. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Регламент, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются приказом ректора Университета.

9.2. Отмена настоящего Регламента, изменения и дополнения к нему вводятся приказом ректора Университета с соответствующим обоснованием.

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 7 из 11
---------------	--	---------------------

Документ разработан:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Центр спортивно-оздоровительной работы, Директор центра, 407-570	Чижиков Евгений Андреевич		

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности
Главный бухгалтер

Согласовано

П.А. Ткаченко
11 октября 2024

Заместитель начальника управления

Согласовано

А.Г. Комогорцева
11 октября 2024

Начальник финансово-экономического управления

Согласовано

Е.Н. Мамедова
11 октября 2024

Согласовано

Е.В. Смирнова
11 октября 2024

ДВГУПС	<p align="center">Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)</p>	стр. 8 из 11
--------	---	--------------

Порядок отражения фактических расходов по оплате труда с начислениями на коммерческую деятельность Центра спортивно-оздоровительной работы

Должности, задействованные в деятельности Учебно-спортивного корпуса ДВГУПС

Наименование должности	Количество ставок, шт. ед.		
	всего	в том числе	
		Непосредственно связаны с коммерческой деятельностью Спортивного корпуса	Задействованы в коммерческой деятельности Спортивного корпуса в доле 31%
Директора центра	1	1	
Администратор	2	2	
Медицинская сестра	2		2
Дезинфектор	1		1
Заведующий хозяйством	1		1
Рабочий ЭУ и УИК (слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	1		1
ИТОГО	8	3	5·31%=1,6

Непосредственно связано с коммерческой деятельностью Учебно-спортивного корпуса 4,6 шт.ед.

Дополнительно на накладные расходы (шт.ед. работников административных подразделений): 16% от 4,6 шт.ед. составит 0,7 шт.ед.

Итого на коммерческую деятельность Спортивного корпуса ДВГУПС приходится 5,3 шт.ед.

С целью оперативного и равномерного отражения расходов по оплате труда ежемесячно отражать на коммерческую деятельность Спортивного корпуса:

1. Расходы по оплате труда с начислениями по следующим должностям:

Структурное подразделение	Должность	Количество ставок, шт.ед.
Центр спортивно-оздоровительной работы	Директор центра	1
	Администратор	2
	Заведующий хозяйством	1
	Медицинская сестра	1
ИТОГО		5

2. Расходы по договорам ГПХ, заключаемые с целью обслуживания коммерческой деятельности Учебно-спортивного корпуса.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансово-экономического управления

Е.В. Смирнова

Главный бухгалтер

А.Г. Комогорцева

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Ю.В. Агранат

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 9 из 11
---------------	--	---------------------

**Расчет доли затрат
приходящейся на ведение коммерческой деятельности Центром спортивно-оздоровительной работы**

1	Количество дней в году	365 дн.
2	Праздничные дни (1 января, 23 февраля, 8 марта, 1 мая, 9 мая, 12 июня, 4 ноября, 31 декабря)	8 дн.
3	Время работы Учебно-спортивного корпуса и Восстановительного центра (с 8 до 22)	14 часов/день
4	Количество спортзалов (с учетом манежа)	10
5	Образовательная деятельность (2 семестра)	24440 часов
6	Тренерская работа (10 мес.)	994 часа/мес.
7	Общее число часов работы Учебно-спортивного корпуса и Восстановительного центра в год	$(365 \text{ дн.} - 8 \text{ дн.}) * 14 \text{ час.} * 10 \text{ залов} = 49980 \text{ часов/год}$
8	Число часов, приходящихся на коммерческую деятельность	$49980 \text{ час./год} - 24440 \text{ час.} - (994 \text{ час.} * 10 \text{ мес.}) = 15600 \text{ часов/год}$
Доля часов коммерческой деятельности из общего числа часов работы Учебно-спортивного корпуса и Восстановительного центра		31 %

1. Предлагается принять для отнесения затрат по следующим видам услуг: ГВС, теплоснабжение, ХВС, водоотведение, клининг помещений, клининг территории, дезинсекция-дератизация, ТО бассейна, ТО вентиляции бассейна, исследование воды в бассейне, охрана объекта, налог на имущество и прочие в размере 31%.

2. По электроэнергии предлагается установить долю часов коммерческой деятельности 40%, т.к. работа саун (электропотребление нагревательных тенев) - это исключительно коммерческая деятельность СК и ОЗ.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Финансово-экономического управления

Е.В. Смирнова

Главный бухгалтер

А.Г. Комогорцева

Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности

Ю.В. Агранат

ДВГУПС	Регламент ДВГУПС Р 04-11-24 О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ И ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ НА ОБЪЕКТАХ ЦЕНТРА СПОРТИВНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ(Редакция 1.0)	стр. 10 из 11
---------------	--	----------------------

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись